



Halden kommune

VVA OG FJERNVARME, TYSKA-HOLLENDEREN

DEL 1 - KONKURRANSEBESKRIVELSE

OPPDRAGSNR.	A097057
DOKUMENTNR.	01
VERSJON	1
UTGIVELSESDATO	14.05.2018
UTARBEIDET	GLJ
KONTROLLERT	PERM
GODKJENT	GLJ

INNHold

1	INNBYDELSEN	3
1.1	KORT OM ANSKAFFELSEN	3
1.2	KORT OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.3	FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	4
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	KONKURRANSEREGLER	5
2.3	KUNNGJØRING	6
2.4	TILBUDSÅPNING	6
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	7
3.1	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	7
3.2	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.3	BEFARING OG INFORMASJONSMØTE	8
4	KRAV TIL TILBUDET	9
4.1	TILBUDETS UTFORMING	9
4.2	TILBUDETS INNHold	10
4.3	OFFENTLEGLOVA	10
4.4	LEVERING AV TILBUDET	11
4.5	VEDSTÅELSEFRIST	13
4.6	TILBUDSKOSTNADER	13
5	KVALIFIKASJONSKRAV	14
5.1	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT, ESPD).....	14
5.2	TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	15
5.3	TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	16
5.4	TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET.....	17
6	TILDELINGSKRITERIER	19
6.1	KRAVSPESIFIKASJON.....	19
7	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN	20
7.1	VEDLEGG 1 EGENERKLÆRING OM ETTERLEVELSE AV ILO KONVENSJONER OG DE ANSATTES ARBEIDSAVTALER	21
7.2	VEDLEGG 2 FORPLIKTELSESERKLÆRING	22
7.3	VEDLEGG 1-2 EGENERKLÆRING FOR OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV, SAMT AT DET IKKE FORELIGGER GRUNNER FOR AVVISNING	23

1 INNBYDELSEN

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Type anskaffelse: Bygge- og anleggskontrakt.

Prosjektets art og omfang:

Halden kommune skal bygge 650 meter med ny vei og fortau på Tyska-Hollenderen. Her legges det også med overføringsledninger for vann, pumpestillingsnett og fjernvarme. Det skal presses 6 stk. varerør under jernbanen for VA og fjernvarme samt saneres om lag 130 meter med eksisterende VA-ledninger i Refneveien.

Anskaffelsens verdi er under EØS terskelverdi. Oppdragsgiver gjennomfører anskaffelsen etter reglene for anskaffelser under EØS-terskelverdiene, iht. Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften "FF"), del I, jfr. forskriftens § 5-1 Anvendelsesområde.

Prosjektet er nærmere spesifisert i del II Kontraktgrunnlaget.

Planlagt oppstart:	20.08.2018 (tentativt)
Kontraktens varighet:	Ca. 14 måneder
Kontraktsvilkår:	NS 8405:2008 med tilpasninger
Anbudsprosedyre:	Åpen tilbudskonkurranse

Fremdriftsplan

Kunngjøringsdato:	04.05.2018 Doffin
Tilbudsbefaring, se pkt. 3.3 for mer info:	15.05.2018 kl 09.00
Tilbudsfrist:	14.06.2018 kl 12.00
Kontraktstildeling:	29.06.2018 (tentativt)
Oppstart kontraktsarbeid:	20.08.2018 (tentativt)
Ferdigstillelse:	01.11.2019

Entrepriseform

Generalentreprise.

1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER

OPPDRAKSGIVER:

Organisasjon: Halden kommune
Adresse: Storgata 7
Postadresse: Postboks 150, 1751 HALDEN
Telefon: 954 59 878
Representant: Torbjørn Larsen
E-post: torbjorn.larsen@halden.kommune.no

1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Før bestemmelse om utførelse av anleggene tar oppdragsgiveren forbehold om budsjettmessig dekning for prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter er gitt og at avtaler med grunneiere er inngått. Avlysning av hele eller deler av konkurransen gir ikke entreprenør rett til erstatning.

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette tilbyderne dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter. Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbud, slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Dersom det i tilbudet er inkludert opsjonsposter, skal disse prises og kan komme til utførelse dersom det viser seg nødvendig. Dersom disse alternative postene helt eller delvis tas ut av tilbudet, har leverandøren ikke rett til erstatning.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Det er for dette tilbudet bestemt følgende konkurranseform:

Åpen tilbudskonkurranse

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser, og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften) nr. 975, del I, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere leverandører.

2.2 KONKURRANSEREGLER

2.2.1 INNLEVERING

Innleveringstidspunkt skal påføres tilbudene etter hvert som de kommer inn. Tilbyderen har krav på skriftlig bekreftelse på at tilbudet er innlevert.

Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget er komplett. Dersom tilbyder finner at det er feil eller uoverensstemmelser i dette konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder, uten ugrunnet opphold, å varsle oppdragsgiveren. Dersom tilbyder unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som tilbyder har oppdaget eller åpenbart kunne eller burde ha oppdaget før tilbudsfristen, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføringen av denne konkurransen.

Det er tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for utførelsen av oppdraget. Kontrakten vil ha som utgangspunkt at det ikke gis kompensasjon i form av betaling og/eller tid eller andre kontraktsendringer pga. forhold som tilbyder kunne eller burde ha blitt klar over eller ha gjort seg kjent med før innlevering av tilbudet.

2.2.2 OPPLYSNINGSPLIKT

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbyder eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Tilbyderen kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.2.3 TILBYDERS TIDLIGERE OPPDRAG FOR OPPDRAGSGIVER

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

2.2.4 TILDELING AV KONTRAKT, BEGRUNNELSE OG KLAGEADGANG

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karenstidens før kontraktinngåelse.

2.3 KUNNGJØRING

Konkurransegrunnlag/kvalifikasjonsgrunnlag er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

Tilbyder er selv ansvarlig for ta ut konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget med alle vedlegg og ev. oppdateringer. Tilbyder må registrere seg i Doffin for å bli varslet om ev. oppdateringer.

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget frem til innleveringsfristens utløp, såfremt disse ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og opplysninger for øvrig, offentliggjøres via Doffin.

2.4 TILBUDSÅPNING

Åpen tilbudsåpning vil bli foretatt umiddelbart etter innleveringsfrist. Minimum 2 representanter vil være til stede på åpningen.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS3450, og er delt inn i følgende hoveddeler:

Del 1:	Konkurransesbeskrivelse	14.05.2018
Del 2:	Kontraktsgrunnlag	14.05.2018
Vedlegg:		
H1:	Beskrivelse iht. NS3420/2016	14.05.2018
H2:	SHA-plan/risikovurdering	15.05.2018
H3:	Anbudstegninger. Se egen tegningsliste	03.05.2018
H4:	Tiltaksplan graving i forurenset grunn	10.11.2016
H5:	Godkjenning av tiltaksplan	13.02.2017
H6:	Miljøsaneringsbeskrivelse med vedlegg	02.05.2018
H7:	RIG-NOT-001 Geoteknisk vurdering	23.01.2018

3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget framgår av hele dette dokumentet med tegninger og vedlegg og er utsendt fra følgende kontor:

COWI AS v/ Glenn Johansen, GLJ@cowi.com

All kommunikasjon i tilbudsfasen skal foregå mellom den representant tilbyder oppnevner og oppdragsgivers representant. All kontakt skal skje skriftlig pr e-post. All kommunikasjon skal skje på norsk. Spørsmål fra tilbydere bør fremsettes senest **6 virkedager før tilbudsfristen**.

Spørsmål knyttet til anskaffelsen vil bli besvart med anonymiserte likelydende tilsvarende til alle som har mottatt konkurransesgrunnlaget/, og offentliggjøres via Doffin.

Dersom tilbyderen finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers representant.

Dersom det oppdages feil i konkurransesgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers representant. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes **"VVA og fjernvarme, Tyska-Hollenderen "**, og sendes til oppdragsgivers representant.

3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Tilbudsbefaring vil finne sted:

Iht. tidspunkt angitt i punkt 1.1

Møtested:

**Utenfor renseanlegget på Remmen
(Refneveien 33)**

Tilbyder plikter å gjøre seg kjent med forholdene på stedet.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 TILBUDETS UTFORMING

4.1.1 ORGANISERING AV TILBUKSDOKUMENTENE

Tilbyder skal organisere sitt tilbud iht. følgende innholdsfortegnelse. Vedlegg som leveres elektronisk skal benytte angitt vedleggsnummer i sitt filnavn. Vedlegg som leveres pr. papir legges under avsnitt i perm merket med vedleggsnummer iht. tabellen. Konf. pkt. 4.4.2 for krav til levering av elektronisk- og papirversjon.

Vedlegg	Innhold
1A	Ev. oversendelsesbrev
1B	Signert tilbudsbrief med priser, i utfylt skjema vedlagt i Kontraktsgrunnlaget, kap. F Vederlaget, pkt. F1, F2 og F3. Tilbudsbrevet skal inneholde en aksept av tidsfrister og øvrige vilkår i konkurransegrunnlaget. Ev. forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson. Se pkt. 4.4.2 i Konkurransebeskrivelsen.
	DOK. KVALIFIKASJONSKRITERIER, jfr. kap. 5, Kvalifikasjonskrav.
2A	Egenerklæringskjema (European Single Procurement Document (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Se vedlegg pkt 7.3 i Konkurransebeskrivelsen.
2B	ESPD for underleverandør. Underleverandør/-entreprenør må levere separate egenerklæringer (ESPD), konf. Forsyningsforskriften § 12-5 (3).
2C	«Egenerklæring om etterlevelse av ILO konvensjoner og de ansattes arbeidsavtaler» skal fylles ut og undertegnes. Se vedlegg pkt. 7.1 i Konkurransebeskrivelsen.
2D	Forpliktelseserklæringer fra underleverandører skal leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten eller omsetningen til annen virksomhet. Se vedlegg pkt. 7.2 i Konkurransebeskrivelsen.
2E	Avtale om solidarisk ansvar. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at hovedleverandør og det andre foretaket er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Leverandøren og det andre foretaket må derfor vedlegge i tilbudet en signert erklæring som dokumenterer solidaransvaret overfor oppdragsgiver. Det henvises til pkt. 5.3 i Konkurransebeskrivelsen.
	DOK. TILDELINGSKRITERIER, jfr. kap. 6, Tildelingskriterier.
3A	Utfylte priser i mengdefortegnelsen og prissammendrag
4A	Eventuelle forpliktelseserklæringer fra underleverandører.

4.1.2 SPRÅK

Prosjektets hovedspråk er norsk. Tilbudet skal leveres på norsk. Ev. vedlegg av teknisk art kan aksepteres på engelsk. Både avklarende møte og kontrakt gjennomføres på norsk.

4.2 TILBUDETS INNHOLD

4.2.1 AVVIK OG FORBEHOLD

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som (ev. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med tilbyderen. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidedall og punktnummer).

Tilbud som inneholder avvik som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist. Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.2.2 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.2.3 DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 OFFENTLEGLOVA

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av entreprenør er foretatt, (jf. offentleglova LOV 2006-05-19 nr. 16, § 23).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det vil ikke bli levert ut opplysninger om hvem som har gitt tilbud og tilbudspris. I det orienterende brevet vedr. hvilken tilbyder som er tenkt tildelt kontrakten vil dennes totale tilbudspris bli oppgitt.

Innsendte tilbud blir ikke returnert til tilbyder.

Tilbyder skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som eventuelt anses å være forretningshemmeligheter det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og dermed taushetsbelagt, jf. FF § 7-3.

Dersom tilbudet inneholder slike opplysninger, skal det leveres en elektronisk kopi av tilbudet der forretningshemmeligheter er sladdet ut.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiveren likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet eller opplysningene må frigis for innsyn som begjært dersom dette følger av gjeldende lovgivning.

Oppdragsgiveren vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de rammer som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiveren påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbudsdokumentasjon.

4.4 LEVERING AV TILBUDET

4.4.1 LEVERINGSADRESSE

COWI AS v/Glenn Johansen
Kobberslagerstredet 2 (besøksadresse), Postboks 123 (postadresse),
1671 Kråkerøy 1601 Fredrikstad

Digitale formater (PDF og Gprog Linker), vedlegges tilbudet på elektronisk lagringsenhet eller sendes som vedlegg i e-post til oppdragsgivers representant.

4.4.2 INNPAKNING, FORMAT OG KOPIER

Tilbudet skal være merket:

"VVA og fjernvarme Tyska-Hollenderen"

Tilbudet skal leveres;

- › i ett (1) papireksempplar
- › I tillegg til elektronisk kopi av tilbudet på elektronisk lagringsenhet i PDF-format/ GPROG LINKER (GAP-format).

Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Ved motstrid, rangerer papirversjonen foran den elektroniske versjonen. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudet skal leveres i A4-format, iht. angitt innholdsfortegnelse, som beskrevet i avsnitt 4.1.1.

Prosjektdokumentet vedlegg H1, punkt C2 er sendt ut som tilbudsfil på G-PROG filformat *.gab. Prising av teknisk beskrivelse gjøres i programmet G-PROG Linker.

Sammen med tilbudsfilen skal det leveres tilbudsbrev vedlagt ett sett av beskrivelse i utfylt, datert og signert stand. Papirutgaven skal skrives ut fra programmet G-PROG Linker, med de samme prisdata som er lagret på den vedlagte fil. Mengdelister med priser skrevet med håndskrift vil ikke bli akseptert.

Dette program kan lastes ned gratis fra internett-adressen

<http://www.nois.no/default.aspx?aid=9031629&title=G-PROG+Linker>.

Eventuelle spørsmål til programmet G-PROG Linker kan stilles brukerstøtte hos Norconsult Informasjonssystemer, telefon 67 57 15 30 eller per e-post: support.gprog@nois.no.

4.4.3 TILBUDSFRIST

Siste frist for innlevering av tilbud er: **14.06.2018 kl 12.00**.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart. Tilbyder har derfor risikoen for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristen.

4.5 VEDSTÅELESFRIST

Tilbudet er bindende i 120 kalenderdager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.6 TILBUDSKOSTNADER

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av den enkelte tilbyder, dette innebærer også eventuelle reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferanse og/eller tilbudsbefering.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Generelt om kvalifikasjonskravene

Det stilles krav til tilbyders tekniske kvalifikasjoner samt finansiell og økonomisk stilling. Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun tilbydere som er funnet kvalifisert som vil få tilbudet evaluert.

Det gjøres oppmerksom på at kvalifikasjonskravene også gjelder for eventuelle underentreprenører, i den grad dette er relevant for de arbeider underentreprenør skal utføre. Dokumentasjon fra ev. underentreprenører skal følge tilbudet ved innlevering. Egenerklæringsskjema (ESPD), forpliktelseserklæring og ev. solidaravtale (konf. pkt. 5.3) fra underleverandører skal følge tilbudet ved innlevering. Det henvises for øvrig til punkt. 4.1.1 i Konkurransbeskrivelsen.

5.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT, ESPD)

5.1.1 GENERELT OM ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut egenerklæringsskjema (ESPD). Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Eventuelle underleverandører må levere egne ESPD-skjema. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Iht. Anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Fristen for å levere forespurt dokumentasjonen settes da til 2 virkedager, etter at varsel er gitt til leverandørens angitte kontaktperson. Leverandøren kan bli avvist fra konkurranse, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

Den europeiske ESPD tjenesten:
<https://ec.europa.eu/tools/esp/>

5.1.2 ANGIVELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET

I denne konkurransen skal entreprenør i egenerklæringsskjemaet gi erklæringer om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaet, pkt. 7.3. For øvrige dokumentasjonskrav se pkt. 4.1.1 i Konkurransbeskrivelsen.

5.2 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

A. Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.

- Dokumenteres ved Skatte- og merverdiattest, ikke er eldre enn 6 måneder. Restanser skal begrunnes. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

B. Det kreves at tilbyderen har et lovlig etablert foretak.

- Dokumenteres ved firmaattest. Utenlandske tilbydere skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert.

C. Etiske retningslinjer, lønns og arbeidsvilkår.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112) stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Tilbyderen skal som minstekrav levere egenerklæring iht. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Tilbyder skal som minstekrav levere egenerklæring om å overholde grunnleggende etiske standarder for forretningspraksis, ivaretagelse av menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter, samt handlemåte i konkurranse med andre.

Tilbydere som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvisning, krever vi at tilbydere som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Vi gjør spesielt oppmerksom på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvisning etter forskriften.

Tilbyderen bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte undertilbydere til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

- Dokumenteres ved egenerklæring vedr. etiske retningslinjer, lønns og arbeidsvilkår, bilag i Del 1: Konkurranseskildringen, kap. 7.1.

5.3 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten og det kreves meget god soliditet.

Økonomisk soliditet og omsetning dokumenters med:

- Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Utenlandske entreprenører må sende inn en tilsvarende kredittsjekk, ikke eldre enn 3 mnd.
- Foretakets 3 siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.
- Dersom entreprenøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver i henhold til Forsyningsforskriften § 12-5 fjerde ledd at hovedleverandør og det andre foretaket er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

NB! Entreprenøren og det andre foretaket må i tilbudet vedlegge en signert erklæring som dokumenterer solidaransvaret overfor oppdragsgiver ved innlevering av tilbudet.

Økonomisk soliditet vil bli skjønnsmessig vurdert av oppdragsgiver, og kun de firma som oppfattes å ha en god soliditet vil bli kvalifisert. Omsetningskrav på minimum 20 mill. kr pr. år de siste 2 år, er et minstekrav for å bli kvalifisert.

5.4 TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET

A. Entreprenøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem (KS-system) som dekker de ytelser som omfattes av oppdraget. Tilbyder skal kunne dokumentere at firmaet har et kvalitetssikringssystem/- styringssystem iht. Internkontrollforskriften av 12. juni 1996. Entreprenøren skal ha et operativt kvalitetssystem (KS-system).

- Dokumenteres med en oversikt over dette.

Dersom tilbyderen er sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende kan kopi av sertifikat legges ved som dokumentasjon. Det gjelder også eventuelle undertilbyder(er)s kvalitetssikringssystem.

B. Det kreves at tilbyder kan vise til god gjennomføringsevne.

- Dokumenteres med en beskrivelse av tilbyders totale kapasitet.

C. Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumenteres med:

- En oversikt over arbeider med tilsvarende kompleksitet og størrelse tilbyder har utført de siste 3 årene inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver.
- Attester på tilfredstillende utførelse av de viktigste arbeidene. Kontaktpersoner hos oppdragsgiver oppgis.
- For nyoppstartet firma vil det tas hensyn til kvalifikasjoner til medarbeidere i nytt firma. En forutsetning for dette er at det fremlegges dokumentasjon for hver enkelt medarbeider som skal utføre arbeid på aktuelt anlegg.

Oppdragsgiveren forbeholder seg rett til, men har ikke plikt til, å sjekke/kontakte oppgitte referanser og øvrig dokumentasjon. Dersom oppdragsgiver finner at firma eller de ansatte ikke har tilstrekkelig relevant erfaring fra tilsvarende arbeider vil firmaet ikke kvalifisere seg til arbeidene.

D. Det stilles krav til at tilbyderen skal godtgjøre at sentral godkjenning for gjennomføring av kontraktarbeidet kan oppnås ved oppstart av prosjektet.

Alternativt, at en kan presentere dokumentasjon som gjør det sannsynlig at man er kvalifisert til å erklære ansvar i tiltaksklassen for de aktuelle arbeidene.

Det kreves godkjenning som følger:

Overordnet ansvar for utførelse (bygning, anlegg eller konstruksjon, tekniske installasjoner) **tiltaksklasse 2** (eller annen tilsvarende godkjenning).

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

Dokumenteres med:

- Sentral godkjenning (eller tilsvarende)
- Forpliktelseserklæring fra underentreprenører (se vedlegg i kap. 7.1).

E. Ansvarlig rørlegger skal inneha ADK1 - sertifikat.

- Dokumenteres med ADK1-sertifikat.

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 KRAVSPESIFIKASJON

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste totalprisen, beregnet ut fra følgende:

- › Tilbudspris, herunder enhetspriser, timepriser og påslagsfaktorer.
- › Ev. tilleggs-investeringer og/eller merkostnader som en tilbudt løsning kan medføre for oppdragsgiver
- › Konsekvens(er) av ev. forbehold/avvik som tilbyder måtte ha tatt i tilbudet

Tilbyderen skal besvare dette ved følgende:

Komplett prising av alle anbudsposter i dette konkurransegrunnlaget og utfylling av tilbudsbrev (konf. Del 2: Kontraktsgrunnlaget kap. F) og prisliste for ekstraarbeider. Eventuell priskonsekvens av forbehold og/eller avvik tilbyder måtte ha tatt i tilbudet skal i tilfelle også fremgå av av tilbudsbrevet. Dersom priskonsekvens av et forbehold ikke er prissatt, vil dette forbeholdet bli priset skjønnsmessig av oppdragsgiver. Ikke prisede poster anses som inkludert i andre poster.

Det er tatt med timer for regningsarbeid og påslag i mengdebeskrivelsen. Den beregnede summen for regningsarbeider og påslag blir en del av vurdering av pris. Prisen for kapittel med regningsarbeider trekkes ut fra kontraktssummen.

7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Vedlegg:

1. Egenerklæring om etterlevelse av ILO konvensjoner og de ansattes arbeidsavtaler.
2. Forpliktelseserklæring.
3. Egenerklæring for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger grunner for avvisning.

7.1 VEDLEGG 1 EGENERKLÆRING OM ETTERLEVELSE AV ILO KONVENSJONER OG DE ANSATTES ARBEIDSAVTALER

Det bekreftes at firmaet er lovlig organisert jf. gjeldene skatte- og arbeidsmiljø-regelverk når det gjelder de ansatte faglige og sosiale rettigheter.

Det bekreftes at firmaet etterlever ILO konvensjoner som opplistet nedenfor, og arbeider i tråd med Norges FN-samarbeid:

ILO konvensjon 1 og 14	Retten til regulert arbeidstid og ukentlig hvile
ILO konvensjon nr 29 og 105	Ingen former for tvangsarbeid
ILO konvensjon nr 87 og 98	Arbeidstakers rett til å organisere seg
ILO konvensjon nr 94	Sikre at lønns- og arbeidsvilkår holdes på et normalt nivå for sammenliknbart arbeid (se også forskrift nedenfor)
ILO konvensjon nr 95	Sikring av arbeidstakers lønn
ILO konvensjon nr 100 og 111	Omhandler forbud mot diskriminering
ILO konvensjon nr 138 og 182	Ingen former for barnearbeid
ILO konvensjon nr 131	Fastsetting av minstelønn, med sikte på utviklingsland

Det bekreftes også at firmaet etterlever forskrift om lønn- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112), og er kjent med kontraktens klausuler om lønns- og arbeidsvilkår

Daglig leder

Dato:..... Sign.:

Representant for de ansatte

Dato:..... Sign. Tilbyders representant:.....

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnr/Fødselsnr:

7.2 VEDLEGG 2 FORPLIKTELSESERKLÆRING

I forbindelse med hovedentreprenørs tilbud i konkurranse vedrørende «VA-sanering Kjenn» benyttes det underleverandør.

Denne erklæringen gjelder for hovedleverandør _____:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

og underleverandør _____:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Underleverandøren bekrefter at han stiller sine ressurser til disposisjon for hovedleverandøren for oppfyllelse av følgende arbeider i kontrakten:

Videre gis hovedleverandøren rett til å signere eventuell kontrakt og inngi tilbud hvor undertegnede er underleverandør.

Sted:

Dato:

.....

.....

Signatur underleverandør

Signatur hovedleverandør

7.3 VEDLEGG 1-2 EGENERKLÆRING FOR OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV, SAMT AT DET IKKE FORELIGGER GRUNNER FOR AVVISNING

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Org.nummer	
Adresse	
Postnr./-sted	
Land	

Det bekreftes at:

- Kvalifikasjonskravene i Del 1 Konkurransesgrunnlag kap. 5 oppfylles.
- Det ikke foreligger avvisningsgrunner, i.h.t. forskrift om offentlige anskaffelser §9-5.
- Dersom oppdragsgiver krever dokumentasjon på kvalifikasjonskravene vil vi straks (innen 2 virkedager) levere forespurt og oppdatert dokumentasjon.

Sted, dato

Daglig leder (sign)
